

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА КУЗЬМИЧА ПОЛОВЦА
СТАНИЦЫ АНАСТАСИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 25
от 26.03.2021 г. протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 25

Т.В. Захарченкова

Приказ № 133 от 26.03.2021 г.



**Положение
о профильных классах (группах) МБОУСОШ № 25**

станция Анастасиевская
2021 год

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах (группах) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 имени Героя Советского Союза Ивана Кузьмича Половца станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ СОШ № 25).

1.2. Настоящее Положение о приеме в 10-е классы при получении среднего общего образования разработано Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 5 статья 67; Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770 -КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», часть 4 статья 13; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Устава МБОУСОШ № 25.

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора школы, на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 25. Профильные классы открываются в школе при наполняемости от 25 до 30 человек.

1.4. Профильные классы в школе открываются при условии:

- наличия высококвалифицированных учителей (высшее образование, связанное с профилем обучения, первая или высшая квалификационная категория, курсы повышения квалификации);
- наличия надлежащего материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным предметам;
- наличия соответствующего программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах (группах)

2.1. Образовательное учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов, обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы (группы).

2.2. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

2.3. Профиль обучения и перечень учебных предметов соответствующих профилю обучения устанавливается в соответствии с примерным перечнем учебных предметов, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, разработанным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.4. Реализуемый профиль указывается в учебном плане школы. Учебный план профильного класса (группы) разрабатывается в соответствии с примерным федеральным базисным учебным планом.

2.5. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов за счёт федерального компонента учебного плана и элективных курсов соответствующего профиля за счёт школьного компонента учебного плана.

2.6. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.7. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель.

2.8. Годовой календарный учебный график профильного класса разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Славянский район и утверждается педагогическим советом школы.

2.9. Образовательное учреждение для реализации профильного обучения может взаимодействовать с учреждениями дополнительного образования детей.

2.10. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

2.11. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, утверждаемым в соответствии с утверждёнными нормами.

2.12. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету.

2.13. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в универсальный класс (группу) изучения предмета на базовом уровне.

2.14. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний (октябрь, апрель) по профильным предметам.

2.15. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с

действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.16. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании в соответствии с действующими нормативными документами.

2.17. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок приема в профильные классы

3.1. В профильные классы могут приниматься выпускники 9 классов из всех школ России.

3.2. Зачисление в профильные классы школы проводится в следующие сроки:

с 1 июля по 31 июля – прием документов основной срок;

с 10- 25 августа – приём документов, дополнительный период;

с 25 по 31 августа – комплектование классов.

3.4. Зачисление в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям. заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора не позднее 1 августа текущего года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы не позднее 3-х дней после зачисления.

3.5. Для открытия профильных классов приказом директора школы создается комиссия, которая рассматривает заявления, проводит собеседования с учителями-предметниками, составляет списки учащихся профильных классов с учетом рейтинга успеваемости по итогам 9 класса (аттестат об основном общем образовании), годовых отметок по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий год (9 класс);

- результатов ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю или результаты контрольной работы по учебному предмету, соответствующему выбранному профилю;

- для участников индивидуального отбора с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, не принимавших участие в контрольной работе, вместо результата контрольной работы по учебному предмету по выбору, соответствующему профилю обучения, учитывается итоговая отметка за 9 класс, поэтому учебному предмету.

- результатам ГИА по обязательным предметам (русский язык, математика);

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального (группового) проекта;

- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального,

регионального, всероссийского, международного), соответствующих данному профилю обучения.

Председателем комиссии является директор школы.

3.6 При поступлении в профильные классы, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс (перечень профилей, перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное обучение на уровне среднего общего образования, количество мест в классах (группах), сроки, время, место подачи заявлений). Информация должна быть размещена на официальных сайтах и информационных стендах образовательной организации.

3.7. Порядок приема в профильные классы определяется школой на основе индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) в соответствии с положением о Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы (группы) МБОУ СОШ № 25. (приложение)

3.8. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и успешно прошедшие индивидуальный отбор.

3.9. На основании протокола решения комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений учащихся) директор школы издает приказ о зачислении учащихся в 10 профильные классы не позднее 1 августа текущего года.

3.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.11. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г и Уставом школы.

3.12. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия, численностью не менее 5 человек. В её состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору.

В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников и заместителя директора по УВР, педагога-психолога.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и приема обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приём в профильный класс (группу) не является основанием для отказа в приёме в образовательную организацию.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов.

3.13. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 июля – 31 июля), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10 – 25 августа).

3.14. **При переводе обучающегося** в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 25, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 8 «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения среднего общего образования для профильного обучения в МБОУ СОШ № 25», по критериям, указанным в пункте 7 Порядка в течение трех рабочих дней.

При переводе обучающегося из профильного класса в общеобразовательный решение о переводе принимает педагогический совет по итогам учебного года.

3.15. Перевод обучающегося из профильного класса в общеобразовательный производится на основании представления администрации школы. Причинами перевода из профильного класса могут быть: личное желание обучающегося; большое количество «троек» (три и более) по итогам года, в первую очередь по профилирующим предметам; неуспеваемость учащегося; серьезные нарушения Устава школы.

Переводы обучающихся из класса в класс оформляются приказами по МБОУ СОШ № 25.

4. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 4.1. Положение о профильном обучении.
- 4.2. Учебный план класса (группы) профильного обучения.
- 4.3. Рабочие программы по учебным предметам.
- 4.4. Рабочие программы элективных курсов.
- 4.5. Мониторинг результатов обучения по профильным предметам по итогам промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приёме либо переводе
в государственные и муниципальные образовательные учреждения
для получения среднего общего образования
для профильного обучения в МБОУ СОШ № 25

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года N 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 N 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. МБОУ СОШ № 25 реализует программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно- научного профиля естественно- научной и естественно – математической направленности 10-11 класс (математика, информатика и ИКТ, физика, биология, химия) и социально - экономического профиля социально – экономической направленности 10-11 класс (математика, экономика, право).

3. Участниками индивидуального отбора при приёме либо переводе в учреждения для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края и России.

4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МБОУ СОШ № 25, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах МБОУ СОШ № 25 публикуются следующие документы:

- 1) до 1 декабря текущего учебного года:
 - Настоящий Порядок;
 - перечень профилей обучения класса(ов), которые планируется открыть в с 1 сентября следующего учебного года;
 - перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное (углубленное) обучение на уровне среднего общего образования в образовательной организации;
 - перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне основного общего образования в образовательной организации;

2) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:

- количество мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- сроки, время, место и форма подачи заявлений.
- образец заявления
- перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе
- плановый период издания приказов о приеме на обучение

5. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

6. К заявлению, указанному в п. 3 Порядка, прилагаются:

- копия личного дела обучающегося (для прибывших из других образовательных организаций);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- справка с результатами экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (для прибывших из других образовательных организаций);
- информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального (группового) проекта;
- справка о результате контрольной работы по учебному предмету, соответствующим выбранному профилю (для прибывших из других образовательных организаций); *(приложение 2)*;

Родители (законные представители) имеют право предоставить:

· Портфолио ученика: копии грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 2 года

Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
- Выписка из решения ПМПК
- Справка МСЭ
- Заключение (справка) КЭК
- Документы из органов соцзащиты
- Копия страхового медицинского полиса
- Копия страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании
- Договор аренды жилья (при отсутствии регистрации)

Заявления и документы для участия в индивидуальном отборе, указанные в пункте 4 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- Лично в образовательную организацию;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребёнка в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ № 25 для получения среднего общего образования в профильном классе (группе), о перечне представленных документов.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий год (9 класс);
- результаты ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю или результаты контрольной работы по учебному предмету, соответствующему выбранному профилю;
- для участников индивидуального отбора с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, не принимавших участие в контрольной работе, вместо результата контрольной работы по учебному предмету по выбору, соответствующему профилю обучения, учитывается итоговая отметка за 9 класс, поэтому учебному предмету.
- результаты ГИА по обязательным предметам (русский язык, математика);
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального (группового) проекта;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих данному профилю обучения.

8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее – комиссия), создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В комиссию могут быть приглашены специалисты муниципального органа управления образованием и территориальной методической или оценочной службы (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Заседания комиссии по решению председателя комиссии могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

9. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 июля по 31 июля текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 7 Порядка;

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о приёме для профильного обучения.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

1) годовая отметка «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю – 5 баллов за один предмет;

2) годовая отметка «хорошо» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю – 3 балла за один предмет;

3) отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю – 7 баллов за один предмет;

4) отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю – 5 баллов за один предмет;

- 5) отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю – 3 балла за один предмет;
- 6) отметка «отлично» на экзамене по обязательному учебному предмету – 5 баллов за предмет;
- 7) отметка «хорошо» на экзамене по обязательному учебному предмету – 4 балла за предмет;
- 8) отметка «отлично» по результатам контрольной работы, по учебному предмету, соответствующим выбранному профилю - 7 баллов за учебный предмет;
- 9) отметка «хорошо» по результатам контрольной работы, по учебному предмету, соответствующим выбранному профилю - 5 баллов за учебный предмет;
- 10) отметка «удовлетворительно» по результатам контрольной работы, по учебному предмету, соответствующим выбранному профилю - 3 балла за учебный предмет;
- 11) аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- 12) результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального (группового) проекта: на базовом уровне – 1 балл, на повышенном уровне – 2 балла;
- 13) достижения муниципального и зонального уровня – 5 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- 14) достижения регионального уровня – 7 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);
- 15) достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии с заявленным количеством мест в классе профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3-х рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендован к приёму для профильного обучения среднего общего образования».

Рейтинг достижений обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей).

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о приёме обучающихся для профильного обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора не позднее 1 августа текущего года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы не позднее 3-х дней после зачисления.

10. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся создается конфликтная комиссия (п.3.11. Положения о профильных классах (группах) МБОУ СОШ № 25).

В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников и заместителя директора по УВР, педагога-психолога. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и приема обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

11. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1июля - 31 июля) в классе (группе) с профильным обучением, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10 – 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 9 Порядка.

12. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в профильный класс (группу) не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию.

13. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося для получения среднего общего образования в группе с профильным обучением, принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 8 Порядка по критериям, указанным в пункте 7 Порядка в течение 3-х рабочих дней. При переводе обучающегося из профильного класса в общеобразовательный решение о переводе принимает педагогический совет по итогам учебного года.

14. Перевод обучающегося из профильного класса в общеобразовательный производится на основании представления администрации школы. Причинами перевода из профильного класса могут быть: личное желание обучающегося; большое количество «троек» (три и более) по итогам года, в первую очередь по профилирующим предметам; неуспеваемость учащегося; серьезные нарушения Устава школы.

Переводы обучающихся из класса в класс оформляются приказами по МБОУ СОШ № 25.

Директор МБОУ СОШ № 25



Т.В. Захарченкова

СПРАВКА

Дана выпускнику 9 «__» _____
(ФИО, дата рождения)

в том, что в 20__ - 20__ учебном году он писал контрольную работу по учебному
предмету _____ и набрал _____ баллов,
что соответствует оценке _____

Директор МБОУ СОШ № 25



Т.В. Захарченкова