



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 25

Т.В. Захарченкова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБОУ СОШ № 25**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	директор
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	зам.директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Разработать и утвердить план мероприятий по организации работы по недопущению в ОУ принудительных сборов денежных средств с родителей в отсутствие их согласия для обеспечения образовательного процесса и нужд школы	до 19 сентября	директор
2.2.	Проводить мероприятия по разъяснению работникам и родителям (законным представителям) обучающихся порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и юридических лиц	постоянно	директор
2.3.	Обеспечить доступ как работников организаций, так и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления, самоуправления	постоянно	директор
2.4.	Обеспечить конкретизацию полномочий работников с закреплением их в должностных инструкциях	постоянно	директор
2.5.	Своевременно уведомлять работодателя и правоохранительные органы о фактах склонения работников образования и (или) родителей к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	директор
2.6.	Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, то есть ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении	постоянно	директор

	им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		
2.7.	Провести анонимное анкетирование работников и родителей на предмет выявления фактов нарушений порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и юридических лиц	до 23 сентября	директор
2.8.	Разработать памятки для родителей по добровольным взносам и пожертвованиям	до 20 сентября	директор
2.9.	Организовать проведение мониторинга мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	постоянно	директор
2.10.	Разместить на сайтах учреждений телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители в случаях, когда действия руководителей и других работников учреждения нарушают их права и законные интересы	до 20 сентября	учитель информатики
2.11.	Организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в учреждении	постоянно	директор
2.12.	Размещать локальные акты о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, памятки для родителей по добровольным взносам и пожертвованиям, реквизиты расчетного счета учреждения, на который поступают пожертвования, образец договора о благотворительном пожертвовании, образец квитанции на оплату с указанием реквизитов и вида платежа (добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на стендах, сайте и других информационных ресурсах	постоянно	учитель информатики
2.13.	При выявлении нарушений законодательства в обязательном порядке ставить вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности	постоянно	директор

3. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал	рабочая группа
3.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал	рабочая группа
3.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартальн о	рабочая группа
3.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	директор
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
4.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартальн о до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	рабочая группа
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	рабочая группа
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	рабочая группа
6. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
6.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл.	учителя истории и обществознания
6.2.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения элективного курса по обществознанию в 9-х классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	учителя истории и обществознания
6.3.	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	ноябрь	классные руководители