

# ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ст. Анастасиевская  
(место заключения договора)

« » 20 г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени Героя Советского Союза Ивана Кузьмича Половца станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район (в дальнейшем – Учреждение), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на срок бессрочно, регистрационный номер Л035-01218-23/00243387 от 31 мая 2019 года и свидетельства о государственной аккредитации серия 23А01 № 0001726, выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на срок до 27 февраля 2027 года, регистрационный номер 03929 от 28 ноября 2019 года, в лице директора Яровой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

---

**Ф. И. О. и статус законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем, (в дальнейшем – Представитель)

---

и (**Ф. И. О. несовершеннолетнего**, не достигшего 16-летнего возраста) (в дальнейшем – Обучающийся)

заключили в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1 Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующей ступени: начального общего, основного общего образования.

## **2. Обязанности и права Учреждения**

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на ступени начального общего, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Представителя и Обучающегося.

2.2 Учреждение обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся программ начального общего, основного общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Учреждение обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, Основной образовательной программой начального общего, основного общего образования МБОУ СОШ № 25, годовым планом учебно-воспитательной работы школы.

2.4. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Учреждения.

2.6. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в здании и пришкольной территории Учреждения, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.8. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Представителя и Обучающегося с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации,

основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами поведения для обучающихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Представителя о проведении родительских собраний, консультаций учителей и иных школьных мероприятий, в которых Представитель обязан или имеет право принимать участие.

2.11. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Представителя и Обучающегося.

2.12. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Учреждение вправе требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава школы, правил поведения для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.14. Учреждение вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил поведения для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Учреждение обязано поставить в известность Представителя о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15 Учреждение не несет ответственность за использование обучающимся личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» и характер информации, получаемой обучающимся с помощью данного средства связи.

### **3. Обязанности и права Представителя**

3.1. Представитель Обучающегося обязан обеспечить получение Обучающимся начального общего, основного общего образования и создать условия для получения им начального общего, основного общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

– обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

– обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе: учебными пособиями, письменными канцелярскими принадлежностями, школьной одеждой, в том числе спортивной формой в соответствии с Требованиями к одежде обучающихся МБОУ СОШ № 25, утвержденные решением педагогического совета (приложение №1) и др., в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Представитель обязан выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил поведения для учащихся Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

3.3. Представитель обязан проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Представитель обязан при поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о представителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

3.5. Представитель обязан посещать родительские собрания, консультации, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения, заместителей руководителя учреждения или классного руководителя приходить для беседы, посещать Совет по профилактике при наличии претензий у Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Представитель обязан извещать руководителя Учреждения, заместителя руководителя или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Представитель обязан возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Представитель вправе выбирать формы получения начального общего образования, основного общего образования, в том числе семейное образование. Представители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Представитель вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

– не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами

Учреждения, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

– вправе быть принятым руководителем Учреждения, заместителем руководителя, классным руководителем, учителями-предметниками и принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Представитель вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления Учреждения (Родительский комитет класса и школы); участвовать в Общешкольной родительской конференции;

– вносить предложения о содержании образовательной программы Учреждения, о языке обучения, о режиме работы Учреждения и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами поведения для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний, консультаций и иных мероприятий, в которых Представитель обязан или имеют право принимать участие.

3.11. Представитель вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

3.12 Представитель несет ответственность за использование обучающимся личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» и характер информации, получаемой обучающимся с помощью данного средства связи.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 1.10 и 1.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Представителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. Подписи и реквизиты сторон Учреждение:

**Учреждение:**

**Исполнитель:**

#### **МБОУ СОШ № 25**

Адрес места нахождения (юридический адрес):

353590 Краснодарский край, Славянский район,

станция Анастасиевская, улица Красная, 87

ИНН 2349010861 ОГРН 1022304650686

телефон/факс 8(86146)5-13-18

e-mail: 25wkola\_snk@mail.ru

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Директор \_\_\_\_\_ Т.А.Яровая

М.П.

## Приложение № 1 к договору

### ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 25

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», требований СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03 от 17.04.2003, Письма Минобрнауки РФ № ДЛ-65/08 от 28.03.2013, Письма Главного санитарного врача РФ № 01/12662-12-23 от 09.11.2012, Положения о единых требованиях к одежде обучающихся в МБОУ СОШ № 25 от 30.08.2014 года, разработаны следующие требования к одежде и внешнему виду обучающихся МБОУ СОШ № 25, вступившие в действие с 09.09.2014 года.

#### Общие требования:

Силуэты одежды: одежда не должна быть обтягивающей, брюки – классического прямого кроя, одежда средней длины.

Для девочек: платье темного цвета и белый (черный) фартук. Платье средней длины (не выше 10 см. от верхней границы колена и не ниже середины голени). Колготки у девочек - однотонные, пастельные (светлые) тона, допускаются черные. Причёска: не допускаются волосы, выкрашенные в неестественные яркие цвета, распущенные длинные волосы. Волосы должны быть чистыми, причёска аккуратной. Макияж: отсутствие либо неброские, естественные тона; не допускаются подведённые яркими цветами глаза, пирсинг, тату на лице и других открытых частях тела. Ногти чистые, короткие или средней длины, допускается светлый маникюр без рисунков. Одежда должна быть чистой и опрятной. Не допускаются любые детали, подчёркивающие принадлежность к какой-либо из молодёжных субкультур, религиозным и иным объединениям. Не допускается наличие травмирующих деталей.

Для мальчиков: костюм классического покроя (брюки – до середины каблука, пиджак), для повседневной носки возможен вариант брюки и рубашка (однотонные, пастельные (светлые) тона).

Спортивная школьная одежда: футболка, спортивные трусы, шорты, спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или спортивные кроссовки.

Парадная школьная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек. Представляет из себя повседневную одежду, дополненную белой рубашкой, и белым фартуком.

#### Для классов казачьей направленности:

- для девочек – китель (по сезону), белая рубашка с погонами, галстук, юбка, брюки (в зимний период) классические черного цвета.

- для мальчиков – китель (по сезону), белая рубашка с погонами, галстук, брюки классические черного цвета.

Соглашение:

Я \_\_\_\_\_

(ФИО и статус законного представителя обучающегося - мать, отец, опекун, попечитель)

обязуюсь обеспечить \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса школьной одеждой на период обучения в соответствии с

данными требованиями \_\_\_\_\_

(подпись)

## Приложение № 2 к договору

Оператору **персональных данных обучающихся** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени Героя Советского Союза Ивана Кузьмича Половца станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район

(полное наименование оператора)

Адрес оператора: Краснодарский край, Славянский район, станица Анастасиевская, улица Красная, 87.

Ответственный за обработку персональных данных: Директор МБОУ СОШ № 25 Яровая Татьяна Александровна.

Цели обработки персональных данных: Основной целью обработки персональных данных обучающихся (далее по тексту – обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также: целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося, дата рождения

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) родителя (законного представителя)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон): \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные: Данные о возрасте и поле } Данные о гражданстве } Данные ОМС (страховой полис) }

Информация для связи } Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях): } Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье: } Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента }

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании: } Форма получения образования и специализация } Изучение родного и иностранных языков } Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.) } Участие в ГИА (отдельное согласие) } Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; } Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные: } Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях. }

Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся

- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

1.1. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными } Сбор персональных данных } Систематизация персональных данных } Накопление персональных данных } Хранение персональных данных } Уточнение (обновление, изменение) персональных данных } Использование персональных данных } Распространение/передачу персональных данных, в том числе:

- Внутренние;
- Внешние;
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде; } Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом } Обезличивание персональных данных } Блокирование персональных данных } Уничтожение персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в МБОУ СОШ № 25. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество