

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА КУЗЬМИЧА ПОЛОВЦА
СТАНИЦЫ АНАСТАСИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 485

ст. Анастасиевская

**Об обеспечении учащихся горячим питанием в МБОУ СОШ № 25
с 1 сентября 2022 года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 25.08.2023 года № 1534 «Об обеспечении учащихся горячим питанием в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славянский район с 1 сентября 2023 года», в целях формирования единообразного подхода к вопросу обеспечения учащихся общеобразовательных организациях муниципального образования Славянский район, а также с целью соблюдения санитарного законодательства в части организации горячего питания п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ № 25 (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 25 (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок организации питания учащихся 5-11 классов и предоставления компенсационных выплат отдельным категориям, направленных на освобождение родительской платы. (приложение № 3).

4. Утвердить порядок предоставления бесплатного горячего питания либо денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам, обучающимся в МБОУ СОШ № 25 (приложение № 4).

5. Утвердить график питания учащихся (приложение № 5).

6. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания учащихся, оформление отчетов и заявок по питанию – учителя начальных классов Худолей О.Н.

7. Ответственной за организацию горячего питания учащихся О.Н. Худолей в уголке потребителя разместить:

- приказ об организации питания учащихся, о назначении ответственного лица за организацию питания в учреждении;
- меню на каждый день с указанием веса и стоимости порции;
- утвержденное 10-12 дневное меню;
- ежемесячную информацию об охвате горячим питанием в учреждении;
- книгу отзывов и предложений для учащихся и родителей.

6. Заведующей производством ООО «Здоровое питание» при МБОУ

СОШ № 25 И.С. Зубовой:

- обеспечить в рационе питания детей продукты, содержащие йод, обогащенные микронутриентами, а именно: хлеб и молоко, обогащенные йод- казеином, витаминами и минеральными веществами: пищевую йодированную соль, соки, фрукты, овощи, витамины;
- не допускать случаев использования средств, предназначенных на питание, не по прямому назначению;
- организовать питание учащихся строго по 10-дневному и 12-дневному цикличному меню, утвержденному ТО Роспотребнадзора;
- организовать приготовление блюд в соответствии с технологическими картами;
- предоставлять еженедельно по графику с 08.00 часов до 15.00 часов, заявки на продукты питания в ООО «Здоровое питание»;
- информировать управление образованием о срывах поставок и завозе некачественных продуктов питания;
- обеспечить поточность технологического процесса на пищеблоке согласно СанПин.
- не принимать для удешевления питания родительскую помощь (овощи, фрукты).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 25
С приказом ознакомлены:



Т.В. Захарченкова
О.Н. Худолей
И.С. Зубова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ № 25

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение имеет цель: сохранение и укрепление здоровья учащихся.

1.2. Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При разработке данного Положения учтены требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школ муниципального образования Славянский район: принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания. А также обеспечивает порядок предоставления льготного питания за счет средств местного, краевого, федерального бюджета или за счет внебюджетных средств в общеобразовательных организациях района.

1.4. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении муниципального образования Славянский район являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- оптимальный режим питания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, предоставляемой услуге по организации горячего питания;
- развитие материально-технической базы пищеблоков школьных столовых и

организации общественного питания в соответствии с современными требованиями технологии производства и организации обслуживания учащихся общеобразовательных школ;

- совершенствование системы управления организации школьного питания;

- формирование культуры школьного питания.

МБОУ СОШ № 25 является школьно-базовой столовой. На базе школы осуществляется приготовление и доставка готовых горячих блюд для буфет-раздаточных столовых и приготовление мясных и рыбных полуфабрикатов, и их доставка в доготовочные столовые.

2. Сфера деятельности настоящего Положения

2.1. Регулирование отношений между школой, родителями (законными представителями) учащихся и предприятиями, оказывающими услуги по организации горячего питания (предприятиями общественного питания).

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Общеобразовательная организация проводит мероприятия по определению поставщика услуги организации горячего питания.

3. Порядок организации питания в МБОУ СОШ № 25

3.1. Осуществление рационального питания школьников на основе следующих принципов его организации:

- соответствие возрасту учащихся энергетической и пищевой ценности блюд, включая содержание витаминов и минеральных веществ;

- удовлетворение физиологических потребностей школьников в полноценном, сбалансированном питании;

- оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи, потребляемой в течение дня;

- обеспечение безопасности питания: организация и рацион питания подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

3.2. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций на удорожание стоимости питания за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

3.3. Для учащихся школы предусмотрена организация горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы и на организацию, оказывающую услугу по организации школьного горячего питания в соответствии с заключенными договорами.

3.5. Взаимодействие общеобразовательного учреждения и организацией общественного питания осуществляется на основании Соглашения о сотрудничестве по организации питания учащихся заключенного с предприятием общественного питания, являющейся поставщиком услуг по организации горячего питания учащихся общеобразовательного учреждения.

3.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы.

3.7. График питания учащихся утверждается руководителем муниципальной образовательной организации.

3.8. Примерное меню для организации питания учащихся общеобразовательного учреждения разрабатывается организацией, оказывающей услугу по организации школьного горячего питания и согласовывается с начальником управления образования.

Примерное меню разрабатывается на период не менее двух недель (10-12 дней) с учётом сезонности, необходимых пищевых веществ и калорийности суточного рациона.

3.9. В меню обязательно должны включаться свежие овощи, зелень, фрукты и ягоды, картофель, натуральные соки и витаминизированные продукты. Для приготовления блюд и кулинарных изделий должна использоваться только йодированная поваренная соль, соответствующая требованиям государственных стандартов и имеющая гигиеническое заключение (сертификат).

3.10. Примерное меню для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора с выдачей экспертного заключения о соответствии его нормам СанПиН 2.4.3590-20.

3.11. Обучающихся муниципальных образовательных организаций необходимо обеспечивать рациональным питанием, разнообразным на протяжении дня и учебной недели, основу которого должна составлять организация профилактического (щадящего) питания, предусматривающая специальную кулинарно - технологическую обработку продуктов.

3.12. Медицинские работники муниципального органа здравоохранения, закрепленные за общеобразовательным учреждением, должны следить за организацией питания обучающихся.

3.13. Классные руководители и дежурные учителя школ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно табеля питающихся.

4. Контроль за организацией питания в МБОУ СОШ № 25

4.1. Контроль за организацией питания в общеобразовательной организации осуществляют:

- общественная комиссия, в которую должны входить представители родительского комитета и общественности;
- ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения;
- медицинский работник;
- бракеражная комиссия, в состав которой входит медицинский работник и представители администрации образовательной организации;
- предприятие общественного питания;
- управление образования;
- межведомственный Совет по питанию муниципального образования Славянский район.

4.2. Общественная комиссия осуществляет контроль:

- за качеством работы предприятия школьного питания;
- за качеством и ассортиментом блюд (наблюдение, опрос учащихся и

педагогических работников);

-изучает спрос школьников и родителей по организации питания в общеобразовательной организации;

-вносит предложения администрации общеобразовательной организации и организации общественного питания по улучшению школьного питания.

4.3. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

-формирует табеля учета питания учащихся на основании табелей, предоставляемыми классными руководителями (в том числе в электронной форме);

-предоставляет табеля учета питания учащихся в организацию оказывающую услугу по организации горячего питания в сроки, согласованные с данной организацией;

-готовит необходимую документацию для предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в соответствии с порядком предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся дневного муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы основного, среднего, общего образования;

-проводит ежедневный мониторинг охвата питанием учащихся;

-осуществляет контроль за:

1) дежурством учителей и учащихся в школьной столовой;

2) работой бракеражной комиссии;

3) соблюдением примерного 10-12-дневного меню;

-выявляет причины и своевременно информирует директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;

-обеспечивает накопление материала по организации питания в образовательном учреждении; готовит и ежемесячно предоставляет в управление образования информацию организации питания учащихся в школе;

-организует разъяснительно-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о необходимости здорового питания и формирования культурно-гигиенических навыков у детей;

-изучает и вносит предложения по улучшению организации питания;

-готовит материал для участия в конкурсах на лучшую организацию школьного питания.

4.4. Медицинский работник должен быть включен в состав бракеражной комиссии и проводить ежедневный бракераж готовых блюд и изделий.

4.5. Бракеражная комиссия:

-проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;

-вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

4.6. Контроль за организацией питания осуществляется управлением образования и межведомственным Советом по питанию путем проведения плановых и внеплановых проверок в составе рабочих комиссий.

Члены рабочих комиссий осуществляют контроль за санитарно-техническим состоянием и санитарным содержанием помещений, оснащения

пищеблока, поставляемого горячего питания.

По результатам проверок комиссия составляет справку, директор школы и руководитель предприятия общественного питания принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с полномочиями, указанными в Соглашении о сотрудничестве по организации питания учащихся.

5. Совет по питанию муниципального общеобразовательного учреждения

Создается с целью:

5.1. Повышения доступности питания для более широкого контингента учащихся.

5.2. Предоставления горячего питания школьникам.

5.3. Улучшения качества школьного питания, обеспечение его безопасности, сбалансированности, методов обслуживания школьников.

5.4. Создания благоприятных условий для сохранения и укрепления, нормального роста и развития детей.

5.5. Формирования у школьников культуры питания и чувства ответственности за свое здоровье.

6. Обязанности и права Советов по питанию муниципальных общеобразовательных организаций и родителей

6.1. Совет по питанию вправе рекомендовать родительским комитетам школ предприятия общественного питания, оказывающие услугу в сфере организации детского питания, на основании итогов рассмотрения предложений, поступивших от данных организаций.

6.2. В обязанности Совета по питанию входит контроль за соблюдением:

- режима питания в образовательном учреждении;
- выход блюд;
- выполнение установленных правил технологии приготовления блюд;
- объем разовых порций в обеденном зале;
- условие хранения готовых блюд;
- условия поставки продуктов питания;
- организацию правильного хранения продуктов;
- сроков хранения продуктов питания;
- санитарного состояния пищеблоков;
- вкусовые качества приготовляемых блюд;

6.3. Права и полномочия Совета по питанию:

- отчитываться перед родителями учащихся за организацию питания учащихся по необходимости;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, через администрацию школ и управление образования;
- вести пропаганду среди родителей и учащихся о необходимости полноценного, здорового питания;
- проверка ежедневного меню с указанием выхода блюд школьных столовых;

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка в соответствии с договором об оказании услуги по организации горячего питания учащегося, заключенного с организацией общественного питания;

- сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе до 15 часов текущего дня для корректировки табеля учета питания учащихся на период его фактического отсутствия, при уведомлении классного руководителя позднее 15 часов текущего дня, родитель обязан внести оплату за следующий день;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Обязанности предприятия общественного питания осуществляющего услугу по организации школьного горячего питания

7.1. При оказании услуг по организации горячего питания предприятие общественного питания обязано:

- взять в аренду помещения пищеблока и технологического оборудования;
- производить возмещение затрат на оплату коммунальных услуг общеобразовательному учреждению (за использование холодной и горячей воды, природного газа, электроэнергии), используемые для организации питания;
- обеспечить доставку горячего питания в столовые специализированным транспортом;
- обеспечивать шеф-поваров, поваров, кух.рабочих и мойщиков посуды санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчатками;
- обеспечить контроль за своевременным и обязательным прохождением работников пищеблока, являющихся сотрудниками организации общественного питания, медицинских и профилактических осмотров и прививок, согласно Национальному календарю;
- обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в необходимом количестве и их применение, согласно инструкциям;
- предоставлять учащимся общеобразовательной организации горячее питание в соответствии с утвержденным меню и по ценам, предусмотренным заключенными договорами на оказание услуг;
- осуществлять контроль за сохранностью и бережным отношением к столовой посуде (в двухстороннем порядке);
- осуществлять мойку кухонного инвентаря, столовой посуды, лотков и оборудования, уборку отходов в специальные контейнеры, и доставку сырья и полуфабрикатов со склада к месту обработки и приготовления;
- использовать тару, пригодную для каждого вида товара;
- обеспечить наличие ежедневного меню всей продукции, реализуемой в школьной столовой, в месте ее реализации;
- обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего в общеобразовательные организации сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации;
- соблюдение процесса приготовления горячих блюд и выход порции;
- осуществлять отбор и хранение суточных проб, согласно требованиям действующего законодательства;

- подписание меню - требований на каждый питательный день;
- организация производственного контроля;
- контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;
- обеспечить полноценное ведение учета по деятельности пищеблока;
- обеспечить своевременную подачу отчетности по организации горячего питания в управление образования администрации муниципального образования Славянский район и МКУ «ЦБУ и СКС» администрации муниципального образования Славянский район в установленные сроки или по требованию управления образования или общеобразовательной организации;
- несет полную ответственность перед налоговой инспекцией, Санэпиднадзором, Роспотребнадзором и другими контролирующими органами по организации питания;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- осуществлять сбор и обработку заявок от общеобразовательных организаций на поставку горячего питания;
- доставлять готовые блюда в столовые специализированным транспортом в соответствии с графиком работы школьной столовой;
- использовать тару, пригодную для каждого вида товара;
- осуществлять приготовление горячего питания собственными силами, и своими работниками (шеф-повара, повара) на базе школьно-базовых столовых;
- осуществлять за свой счет ремонт технологического, холодильного и иного оборудования.

8. Обязанности общеобразовательной организации в организации питания

8.1 Общеобразовательная организация, осуществляющая работу как школьно-базовая, сырьевая и доготовочная столовая обязана:

- предоставить и создать условия для осуществления питания учащихся;
- обеспечить контроль за содержанием помещения, оборудования и инвентаря столовой в состоянии, соответствующим санитарным требованиям;
- осуществлять за свой счет капитальный ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;
- для повышения технического уровня технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово - технологического, подъемно - транспортного и весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;
- организовывать мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью установленной требованиями действующего законодательства;
- организовывать мероприятия по вывозу и утилизации пищевых, бытовых и иных отходов;
- организовывать мероприятия по охране объектов общественного питания;
- соблюдать требования и нести ответственность в области законодательства по окружающей среде (предоставлять отчеты в госорганы, оформлять паспорта

- отходов, получать нормативные лимиты на размещение отходов, вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду);
- нести ответственность за исполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- осуществлять контроль за сохранностью и бережным отношением к столовой посуде (в двухстороннем порядке);
- обеспечивать столовой посудой при наличии бюджетного финансирования или за счет внебюджетных источников;
- обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в необходимом количестве и их применение, согласно инструкциям.
- формировать заявки на поставку готовых завтраков и обедов и передавать их поставщику;
- создать условия для осуществления питания учащихся;

9. Финансирование расходов на организацию питания

9.1. Оказание услуги по организации школьного горячего питания осуществляется на основании договоров, заключенных с предприятием общественного питания.

9.2 Поставщик услуг по организации горячего школьного питания отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

9.3 Финансирование расходов на организацию питания учащихся осуществляется следующим образом:

- Питание учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов на основании договоров, заключенных между общеобразовательной организацией и исполнителем услуги. Порядок предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях изложен в приложении №2 ;

- Питание учащихся 5-11 классов осуществляется за счет родительских средств на основании договоров, заключенных между родителями и исполнителем услуги, также за счет средств местного бюджета (частичная компенсация на удешевление родительской оплаты учащимся, получающим услуги по организации питания). Порядок предоставления компенсационных выплат отдельным категориям учащихся 5-11 классов, направленных на освобождение (удешевление) родительской платы изложен в приложении №3;

- Питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с порядком предоставления бесплатного горячего питания либо денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях (приложение №4)

10. Пропаганда культуры питания, гигиенических основ питания в общеобразовательных организациях. Медицинский контроль за организацией школьного питания

В общеобразовательной организации:

10.1 Проводится работа по пропаганде гигиенических основ питания среди школьников, родителей, педагогического и обслуживающего персонала. Образовательные организации воспитывают у учащихся культурно - гигиенические навыки по вопросам питания.

10.2 Принимаются необходимые меры по улучшению медицинского обслуживания и охраны здоровья детей.

10.3 Медицинский персонал, осуществляющий обслуживание школ:

10.3.1 участвует в работе бракеражной комиссии;

10.3.2 осуществляет постоянный контроль за качеством пищи;

10.3.3 следит за ассортиментом и качеством продуктов, поступающих в буфеты;

10.3.4 следит за соблюдением санитарных норм и правил в столовой;

10.3.5 проводит обследование учащихся для выявления нуждающихся в диетическом питании.

10.4 Ответственность за организацию питания возлагается на директора общеобразовательной организации.

10.5 Контроль за исполнением санитарного законодательства в организации питания учащихся осуществляет территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском и Калининском районах.

Директор МБОУ СОШ № 25



Т.В. Захарченкова

**Порядок
предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся по
образовательным программам начального общего образования в МБОУ
СОШ № 25**

1. Организация горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании заключенных общеобразовательными организациями договоров и исполнителем услуги и включает в себя:

1.1. Приготовление рационов горячего питания согласно примерному цикличному меню. Продукты питания, необходимые для выполнения услуг входят в цену заключенных договоров;

1.2. Отпуск горячего питания согласно примерному цикличному меню.

1.3. Оказание услуги по организации питания обучающихся 1-4 классов предусматривает приготовление пищи и доставку готовой пищи с передачей ее заказчиком- общеобразовательным организациям согласно графику приема пищи в образовательной организации.

2. Стоимость горячего завтрака для учащихся 1-4 классов:

2.1. Обучающихся в 1 смену, составляет 96 рублей, в том числе 74 рубля – стоимость продуктового набора за счет средств краевого и местного бюджетов, 22 рубля – стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков за счет средств местного бюджета;

2.2. Обучающихся в 2 смену, составляет 116 рублей, в том числе 94 рубля – стоимость продуктового набора за счет средств краевого и местного бюджетов, 22 рубля – стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков за счет средств местного бюджета;

3. Согласно условиям заключенных договоров, по окончании периода оказания услуг, исполнитель, в течение 10 рабочих дней направляет Заказчику документ о приемке. К документу о приемке прилагается ежедневное меню и свободный реестр блюд с информацией о количестве и стоимости отпущенных блюд за отчетный период, которые являются документами, подтверждающими фактическое оказание услуг. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе.

Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем поступления документа о приемке, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой системе документ о приемке. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком. Оплата за фактически оказанную услугу по организации горячего питания в течении 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документов о приемке услуги.

4. Для расчетов с поставщиками за услуги по организации горячего питания общеобразовательные организации предоставляют в МКУ «ЦСУ и СКС» следующие документы:

4.2. Договоры на оказание услуг по организации горячего питания.

4.2. Приказы с приложением списков обучающихся по классам

4.3. Табеля посещаемости по учащимся 1-4 классов за полный 10-ти дневный цикл цикличного меню.

4.4. Документ о приемке оказанных услуг, подписанный обеими сторонами в ЕИС, с приложением.

- сводного реестра оказания услуг по дням питания по учащимся 1-4 классов

- меню за каждый день.

4.5 Счет на оплату.

5. МКУ «ЦБУ и СКС» перечисляет денежные средства поставщику согласно срокам, указанным в договоре.

6. Руководителем общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо за приемку готовых завтраков и обедов и за своевременную сдачу документов на оплату в МКУ «ЦБУ и СКС».

7. Управление образования администрации муниципального образования Славянский район осуществляет координацию работы и контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств.

Директор МБОУ СОШ № 25



Т.В. Захарченкова

Порядок
Организации питания учащихся 5-11 классов и предоставления
компенсационных выплат отдельным категориям, направленных на
освобождение(удешевление)родительской платы

1. Организация горячего питания обучающихся 5-11 классов осуществляется на основании заключенных общеобразовательными организациями (далее по тексту — Заказчики) соглашений с Исполнителем услуги, договоров между родителем (законным представителем) и Исполнителем услуги и включает в себя:

1.1. Приготовление рационов горячего питания, согласно примерному цикличному меню.

1.2. Отпуск готового горячего питания, согласно примерному цикличному меню

1.3. Оказание услуги по организации питания обучающихся 5-11 классов предусматривает приготовление пищи и доставку готовой пищи с передачей ее Заказчикам — общеобразовательным организациям согласно графику приема пищи в образовательной организации

2. Стоимость питания (горячий завтрак/обед) для учащихся 5-11 классов:

2.1. Обучающихся в 1 смену, составляет 107 рубль, в том числе 85 рублей - стоимость продуктового набора за счет средств родителей, 22 рубля — стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков за счет средств местного бюджета;

2.2. Обучающихся в 2 смену, составляет 139 рублей, в том числе 117 рублей - стоимость продуктового набора за счет средств родителей, 22 рубля — стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков (обедов) за счет средств местного бюджета

3. Учащимся 5-11 классов (за исключением обучающихся, проходящих обучение на дому) предоставляется компенсация стоимости услуги по приготовлению пищи из средств бюджета муниципального образования Славянский район (22 рубля за один прием пищи в день на каждого ученика). Данная мера направлена на удешевление стоимости родительской платы.

4. На каждого учащегося 5-11 классов из числа малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотрена ежедневная компенсация стоимости одного приема пищи из средств бюджета муниципального образования Славянский район в размере 20 рублей.

5. На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в МУНИЦИПАЛЬНЫХ общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», на каждого учащегося из числа многодетных семей (за исключением

обучающихся, проходящих обучение на дому) выделяется ежедневная компенсация за счет субвенций краевого бюджета в размере 10 рублей,

6.Учащимся 5-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции, предоставляется компенсация стоимости горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район.

Категории питающихся учащихся	Субсидии из местного бюджета	Субсидии из местного бюджета для льготных категорий уч-ся	Субвенции из краевого бюджета	Всего доплат	Родительская оплата
горячий завтрак					
Учащиеся 5-11 классов, получающую услугу по организации питания	22 рублей	-	-	22 рублей	85 рублей
Учащиеся из малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	-	42 рублей	65 рублей
Учащиеся из многодетных семей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	10 рублей	52 рублей	55 рублей
учащиеся 5-11 классов, из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии Указом Президента РФ от 21.09.2022г №647, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции	107 рублей	-	-	107 рублей	-
Обед (по желанию)					
Учащиеся 5-11 классов, получающую услугу по организации питания	22 рубля	-	-	22 рублей	117 рублей
Учащиеся из малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	-	42 рублей	97 рублей
Учащиеся из многодетных семей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	10 рублей	52 рублей	87 рублей

Директор МБОУ СОШ № 25



Т.В. Захарченкова

**Порядок
предоставления бесплатного горячего
питания либо денежной компенсации обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья и детям инвалидам, обучающимся в
общеобразовательных организациях**

1. Организация горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется на основании заключенных общеобразовательными организациями (далее по тексту – Заказчики) договоров с Исполнителем услуги и включает в себя:

1.1. Приготовление рационов горячего питания, согласно примерному циклическому меню. Продукты питания, необходимые для выполнения услуг входят в цену заключенных договоров;

1.2. Отпуск готового горячего питания, согласно примерному циклическому меню.

1.3. Оказание услуги по организации питания обучающихся предусматривает приготовление пищи и доставку готовой пищи с передачей ее Заказчикам общеобразовательным организациям согласно графику приема пищи в образовательной организации.

1.4. Двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов организуется согласно единому муниципальному меню завтраков и обедов.

1.5. Стоимость двухразового горячего питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов складывается из стоимости завтрака и обеда в соответствии с возрастной категорией обучающегося и стоимости услуги.

2. Родители детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и получающих образование на дому, родители детей-инвалидов получающих образование на дому, а так же родители обучающихся, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и получающих образование на дому, имеют право на получение компенсации за бесплатное двухразовое питание в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) из расчета 5 (6) дневная рабочая неделя с учетом расписания индивидуального обучения на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях). Размер денежной компенсации определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день.

Стоимость дня циклического меню составляет:

1.-4 класс

№ дня	Завтрак	Обед	итого
1	82,28	115,89	198,17
2	86,34	92,57	178,92
3	78,53	111,12	189,65
4	84,10	120,43	204,53
5	65,25	76,73	141,98
6	59,47	100,88	160,35
7	68,66	104,94	173,60
8	90,90	65,50	156,40
9	43,90	134,82	178,71
10	50,57	97,12	177,69
За 10 дней	744	1020,0	1760,0
Средняя за 1	74	102,0	176,0

5-1 .1 класс

№ дня	Завтрак	Обед	итого
1	95,30	123,92	219,22
2	88,34	112,86	201,20
3	90,79	167,80	258,59
4	89,50	128,42	217,92
5	88,47	91,92	180,39
6	58,12	117,22	175,34
7	78,32	114,21	192,53
8	104,86	78,40	183,26
9	48,01	134,14	182,15
10	108,30	101,11	209,41
За 10 дней	850,0	1170,00	2020,00
Средняя за 1	85,0	117,0	202,0

Стоимость услуги по приготовлению пищи при двухразовом питании составляет 44 рубля в день.

3.Субсидии из муниципального и краевого бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.Перерасчет оплаты на следующий месяц проводится согласно таблице посещения.

6.Учет питающихся ведется классными руководителями с участием органов самоуправления общеобразовательной организации (родительский комитет).

7.Для расчетов с Исполнителем за услуги по организации горячего питания общеобразовательные организации предоставляют в МКУ «ЦБУ и СКС» следующие документы:

- Договоры на оказание услуг по организации горячего питания.
- Приказы с приложением списков обучающихся по классам
- Табеля посещаемости по учащимся за месяц с 1 по 30 (31) число до 5 числа месяца следующего за отчетным.
- Счет, сводный реестр накладных и акт об оказании услуг представляется Исполнителем в течение 15 календарных дней с момента окончания оказания услуг.

8.МКУ «ЦБУ и СКС» перечисляет денежные средства Исполнителю согласно срокам, указанным в договоре.

9. Управление образования администрации муниципального образования Славянский район осуществляет координацию работы и контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств.

Директор МБОУ СОШ № 23



Т.В. Захарченкова

**График питания
обучающихся МБОУ СОШ № 25
в 2022-2023 учебном году**

С понедельника по пятницу:

1 смена:

1 перемена (8.40-9.00) – 1а, 1б, 1в, 2б, 2в, 2г

2 перемена (9.40-10.00) – 3а, 3б, 3в, 3г, 5а, 5б, 5в

3 перемена (10.40-11.00) – 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г

4 перемена (11.40-12.00) – 8а, 8б, 8в, 8г, 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б

2 смена:

1 перемена (13.40-14.00) – 2а, 4а, 4б, 4в, 4г

ОВЗ и инвалиды (2-й приём пищи)

По субботам:

3 перемена (10.20-10.40) - 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б

Директор МБОУ СОШ № 25



Т.В. Захарченкова